

# 01 ÉTABLIR UN DIAGNOSTIC DÉCHETS EN ENTREPRISE

## ACTION 1 : Nomination d'un COPIL



**QUI** sera en charge de ce projet ?

A qui le COPIL s'adresse-t-il en cas de question ?

**MODALITÉS** - Nommer plusieurs personnes de divers corps de métier de la structure.  
Max. 4 à 6 pers.

**OBJECTIFS** - Groupe qui effectue le diagnostic et sert de référent auprès des parties prenantes du projet

## ACTION 2 : Définition du périmètre



**QUELS** secteurs sont concernés par le diagnostic ? (déchets clients / employés...)

**COMBIEN** de temps durera-t-il ?

**MODALITÉS** - Définir précisément le périmètre analysé et sur combien de temps.  
Définir l'outil commun qui servira à établir le diagnostic (ex. de grille de diagnostic en annexe)

**OBJECTIFS** - Le **périmètre** permet de savoir quels secteurs feront l'objet du diagnostic et de ne pas s'éparpiller. L'**outil de diagnostic** permet de bien définir les données que l'on souhaite recueillir et qui seront analysées : **il faut bien les définir.**

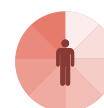
## ACTION 3 : Mise en place du diagnostic



Selon les modalités prédéfinies

**OBJECTIFS** - Connaître quels types de déchets sont produits et si chacun d'entre eux possède une filière de tri formalisée / informelle ou inexistante

## ACTION 4 : Analyse et traitement des données



**QUI** procède à l'analyse des données ?

**COMMENT** et à **QUI** sont diffusés les résultats ?

**MODALITÉS** - Classer les déchets identifiés en fonction de la nature de la filière (natures de filières définies en annexe 2)

**OBJECTIFS** - Hiérarchiser les filières de tri à développer en fonction des objectifs de l'entreprise

# ANNEXE

## TABLEAU DE DIAGNOSTIC DÉCHETS

### 01

	Filière identifiée par tous	Contenants bien situés	Contenants suffisants et appropriés	Référent de collecte	Fréquence d'enlèvement déterminée
Aluminium	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Ampoule / néons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Bouteilles plastique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Cartouches et toners	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Déchets alimentaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Déchets chimiques ménagers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Déchets d'équipements électriques et électroniques (DEEE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Encombrants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Gros cartons	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Instruments d'écriture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Papiers de bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Piles et batteries	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
Textiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-	-

# ANNEXE

## DÉFINITIONS

### 02

#### Filière de tri formalisée

Tous les acteurs de la structure ont connaissance du tri qui concerne le déchet. Les lieux de tri sont identifiés par tous et dotés de contenants appropriés et en nombre suffisant.

Un référent est en charge de la gestion de ce déchet et procède à sa collecte selon la fréquence convenue avec le prestataire de collecte.

**Exemple :** *Le contenant à verre est placé dans le hall d'entrée. Tous les employés savent que les bouteilles en verre doivent y être déposées. Il est vidé une fois par semaine par le technicien de maintenance qui le porte tous les Mercredis au point d'apport de la Commune situé à 400 mètres.*

#### Filière de tri informelle

Certains acteurs de la structure savent qu'un de leur collègue récupère certains types de déchets. Occasionnellement certains acteurs portent un type de déchets en particulier à un point de collecte spécifique. Cela arrive lorsque la quantité de ce type de déchet est importante ou lorsque l'occasion se présente.

**Exemple :** *Christelle récupère les bouchons de bouteilles pour l'association dont elle est la présidente. Certains de ces collègues le savent et apportent les leurs.*

*Le technicien de maintenance a changé les piles des télécommandes qui ne fonctionnaient plus et les a portées au point de collecte qu'il connaissait. Matthieu ne savait pas quoi faire de celles qu'il avait changées la semaine passée et les a mises à la poubelle.*

#### Filière de tri inexistante

Le déchet n'est pas du tout trié et est mélangé aux déchets ménagers.

#### Filière identifiée par tous

L'ensemble des usagers (collaborateurs, clients...) doit avoir connaissance de la filière de tri, de l'endroit où jeter le déchet et dans quel contenant. La communication doit être claire et régulière afin de renseigner les nouveaux arrivants dans la structure.

#### Contenants bien situés

Les contenants doivent être facilement accessibles pour encourager les usagers à trier correctement. Un contenant peu visible ou placé trop loin du lieu de production du déchet incitera moins au tri.

#### Contenants suffisants et appropriés

Le nombre de contenants doit être approprié à la quantité de déchets produite. Si le contenant s'avère être trop grand, il risque de n'être jamais vidé et de prendre de la place inutilement. S'il s'avère être trop petit les usagers opteront pour la poubelle classique ou le dépôt à côté du contenant. De plus celui-ci sera à vider très souvent ce qui prendra plus de temps.

#### Fréquence d'enlèvement et référent de collecte

Désigner une personne (ou un groupe de personne) référent de la collecte permet d'avoir un intermédiaire et reponsable de la collecte, qui traitera avec le prestataire et répondra aux questions.

La fréquence peut être déterminée selon un calendrier précis (tous les 15 du mois) ou selon la quantité de déchets recueillis (lorsque le contenant est arrivé au 3/4 plein).