

06 ORGANISER UNE SEMAINE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Pourquoi organiser une semaine du développement durable ?

- OBJECTIFS -
- **Sensibiliser** les participants à la préservation de l'environnement et développer une meilleure **compréhension** de l'impact de leur entreprise et de leurs comportements.
 - **Améliorer** la réputation de l'entreprise et **l'engagement** des parties prenantes. Les consommateurs cherchent de plus en plus à soutenir les acteurs respectueux de l'environnement.
 - **Renforcer** le moral de ses employés et la **cohésion d'équipe**.
 - **Réduire** les coûts. La réduction de la consommation d'énergie peut réduire les factures de services publics, tandis que la réduction des déchets peut réduire les coûts d'élimination.

Les étapes d'une semaine réussie :

- MODALITÉS -
- **Planifier et communiquer** suffisamment en avance le calendrier. 1 mois minimum avant, en évitant les périodes de vacances, ponts ou jours fériés et en préférant les journées ou semaines thématiques sur l'environnement (earth day...).
 - **Définir un thème** pour votre semaine permettra d'éviter de vous éparpiller et de mieux sélectionner les éléments de votre programme.
 - **Créer une identité visuelle** propre à l'évènement permettra d'être identifiable plus facilement à l'avenir.

Le programme:

En fonction de votre **budget**, vous pourrez organiser un **programme** sur-mesure avec des ateliers, formations, interventions d'experts...

Avec un budget moins conséquent, n'hésitez pas à solliciter vos **parties prenantes** : clients, fournisseurs, commune, communauté de communes etc. Ils ne facturent généralement pas ce type d'intervention, surtout si cela leur permet de faire la promotion de leurs services et de mettre en valeur leur savoir-faire.

Variez la forme ! Exposition, atelier manuel et créatif, séminaire, jeu... Cela vous permettra de rendre la semaine plus vivante et interactive et aura plus de chances de susciter **l'intérêt** de votre public.